

Parrocchia \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Diocesi di Albenga - Imperia



Spett.le

**Ufficio Beni Culturali**

Diocesi di Albenga-Imperia

Via Episcopio, 5

17031 Albenga (SV)

[beniculturali@diocesidialbengaimperia.it](mailto:beniculturali@diocesidialbengaimperia.it)

**OGGETTO:** Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), fraz \_\_\_\_\_

Parrocchia di San \_\_\_\_\_

**FINE LAVORI**

Edificio – Oratorio/Chiesa/Santuario di San \_\_\_\_\_

Si trasmette la documentazione di fine lavori di restauro conservativo dell'edificio di culto Oratorio/Chiesa/Santuario di San \_\_\_\_\_, distinto al N.C.E.U. al foglio \_\_\_\_\_, mapp \_\_\_\_\_, sito in comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), autorizzati con Soprintendentizia del \_\_\_\_\_ Prot \_\_\_\_\_ Mon \_\_\_\_\_ a firma dell'Arch. \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore dei Lavori.

La documentazione di fine lavori consistente in:

- Relazione tecnica post-opera (All. A).
- Documentazione grafica post-opera (All. B).
- Documentazione fotografica post-opera (All. C).

Con osservanza,

lì \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante della Parrocchia

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Parrocchia \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Diocesi di Albenga - Imperia



Spettabile  
Soprintendenza Archeologia,  
Belle Arti e Paesaggio  
Province di Imperia e Savona  
Via Balbi, 10  
16126 GENOVA  
*sabap-im-sv@pec.cultura.gov.it*

**OGGETTO:** Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_), fraz \_\_\_\_\_

Parrocchia di San \_\_\_\_\_

**FINE LAVORI**

Edificio – Oratorio/Chiesa/Santuario di San \_\_\_\_\_

Si trasmette la documentazione di fine lavori di restauro conservativo dell'edificio di culto Oratorio/Chiesa/Santuario di San \_\_\_\_\_, distinto al N.C.E.U. al foglio \_\_\_\_\_, mapp \_\_\_\_\_, sito in comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_), autorizzati con Soprintendentizia del \_\_\_\_\_ Prot \_\_\_\_\_ Mon \_\_\_\_\_ a firma dell'Arch. \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore dei Lavori.

La documentazione di fine lavori consistente in:

- Relazione tecnica post-opera (All. A).
- Documentazione grafica post-opera (All. B).
- Documentazione fotografica post-opera (All. C).

Con osservanza,

li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante della Parrocchia

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)