

Parrocchia _____

in _____

Diocesi di Albenga - Imperia



Spett.le

Ufficio Beni Culturali

Diocesi di Albenga-Imperia

Via Episcopio, 5

17031 Albenga (SV)

beniculturali@diocesidialbengaimperia.it

OGGETTO: Comune di _____ (____), fraz _____

Parrocchia di San _____

FINE LAVORI

Edificio – Oratorio/Chiesa/Santuario di San _____

Si trasmette la documentazione di fine lavori di restauro conservativo dell'edificio di culto Oratorio/Chiesa/Santuario di San _____, distinto al N.C.E.U. al foglio _____, mapp _____, sito in comune di _____ (____), autorizzati con Soprintendentizia del _____ Prot _____ Mon _____ a firma dell'Arch. _____, in qualità di Direttore dei Lavori.

La documentazione di fine lavori consistente in:

- Relazione tecnica post-opera (All. A).
- Documentazione grafica post-opera (All. B).
- Documentazione fotografica post-opera (All. C).

Con osservanza,

lì _____

Il Legale Rappresentante della Parrocchia

(timbro e firma)

Il Direttore dei Lavori

(timbro e firma)

Parrocchia _____

in _____

Diocesi di Albenga - Imperia



Spettabile
Soprintendenza Archeologia,
Belle Arti e Paesaggio
Province di Imperia e Savona
Via Balbi, 10
16126 GENOVA
sabap-im-sv@pec.cultura.gov.it

OGGETTO: Comune di _____ (___), fraz _____

Parrocchia di San _____

FINE LAVORI

Edificio – Oratorio/Chiesa/Santuario di San _____

Si trasmette la documentazione di fine lavori di restauro conservativo dell'edificio di culto Oratorio/Chiesa/Santuario di San _____, distinto al N.C.E.U. al foglio _____, mapp _____, sito in comune di _____ (___), autorizzati con Soprintendentizia del _____ Prot _____ Mon _____ a firma dell'Arch. _____, in qualità di Direttore dei Lavori.

La documentazione di fine lavori consistente in:

- Relazione tecnica post-opera (All. A).
- Documentazione grafica post-opera (All. B).
- Documentazione fotografica post-opera (All. C).

Con osservanza,

li _____

Il Legale Rappresentante della Parrocchia

(timbro e firma)

Il Direttore dei Lavori

(timbro e firma)